

משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים זרוע עבודה

**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של
האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם**

מכרז מסגרת מס' 1/20 לאספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים

מעודכן

**אב תש"פ
יולי 2020**

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים-זרוע עבודה
ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח
כח אדם

מכרז מס' 1/20

אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים

האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "**האגף**", "**המשרד**"), באמצעות ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם (להלן: "**ועדת המכרזים**"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים (להלן: "**שירותי תוכן פדגוגיים**").

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3
הגדרות.....	3
רקע.....	4
השירותים הנדרשים.....	6
תקופת ההתקשרות.....	8
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	9
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	11
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	15
הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה.....	18
התחייבויות נותן השירותים הזוכה.....	22
התמורה.....	23
היררכיה בין המכרז להסכם.....	24
פיצויים מוסכמים.....	24
שאלות והבהרות.....	25
עיון במסמכים.....	25
רשימת נספחים.....	26

1. טבלת ריכוז מועדים מעודכנת :

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
27.7.2020	מועד פרסום המכרז המעודכן
12.00 שעה 10.8.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים. בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום 20.7.2020, המשרד ישיב במרכז לכל השאלות שהועברו בעקבות הפרסום הקודם של המכרז ולשאלות שיועברו לפרסום המעודכן. אין צורך להעביר שוב את השאלות שנשאלו בפרסום הקודם
עד יום 23.8.2020	מועד פרסום השאלות והתשובות
12.00 שעה 6.9.2020	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 31.12.2020	תוקף ערבות המציע
לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות:

"**ההסכם**", "**ההסכם ההתקשרות**" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ג.

"**הצעה**" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"**ועדת המכרזים**", "**הוועדה**" - ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם או ועדת מכרזים של זרוע העבודה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים-זרוע עבודה.

"חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו **"מכרז"** - מסמך זה על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

"מציע" - תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה

"משרד" - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים-זרוע עבודה.

"נותן השירותים" - מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"תקופת ההתקשרות" - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

"הכשרה מקצועית" - כל אגף או יחידה העוסקת בהכשרה מקצועית או טכנולוגית העוסקת בזרוע העבודה

"עוסק מורשה" כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו - 1975.

"תואר אקדמאי" - תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה. בעל תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

"תוכן פדגוגי" - תכניות לימודים ותוצרים מקצועיים נגזרים ממנה לצורך יישומה ובכלל זה תשקיפים מורחבים של תוכניות הלימודים הנותנים תמונה מלאה על דרישות המקצוע והקורס המאפשר לקורא אותו להבין האם כישוריו מתאימים ומה נדרש ממנו, סקרי שוק הנוגעים להכשרה מקצועית בתחום מסוים, לרבות צרכי מעסיקים לתחום, מחקרים הנוגעים לתחום העיסוק ובכלל זה הנוגעים לצרכי השוק, היתכנות השתלבות באותו מקצוע, אחוזי השמה של בוגרים וכיו"ב, פיתוח, עריכה והפקה של ספרות מקצועית מגוונת, כלים דיגיטליים מגוונים לצורך למידה והכשרה של חומרי הלימוד המפותחים עבור המשרד, הגהה ועריכה לשונית וגרפית של כלל התוצרים בעברית ובערבית, התאמת כל אחד מהתוצרים לנהלי והנחיות ההנגשה על פי דרישות המשרד וכן כל תוצר אחר נלווה או תומך תוצרים אלו ואשר יידרש כתוצאה מהפעלת כוח האדם לדרישות פדגוגיות כאמור בנספח א' המצ"ב.

"כרטיס פרויקט" - תוכנית עבודה ביחס לתוצר הנדרש ע"י המשרד, הכוללת פירוט של לוחות זמנים ואבני דרך להכנת התוצר הנדרש, שיטת ביצוע העבודה, דרכי הפעולה להטמעתו בשטח - ככל שרלוונטי, מומחי תוכן ואנשי מקצוע הנדרשים לביצועו והיקף שעות לכל סוג איש צוות שיידרש.

"שירותי דיגיטציה" - כהגדרתם בסעיף 2.3.1. א' למכרז זה.

3. רקע:

האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח-אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "האגף", "המשרד"), מהווה זרוע ממשלתית להכשרת ההון האנושי והמקצועי בהתאמה לצרכיו המשתנים והמעודכנים של המשק הישראלי. האגף מגשר בין צרכי המשק המשתנים לצרכי הפרט וכן פועל ליישום המטרות החברתיות והכלכליות שמציבה ממשלת ישראל. מדי שנה האגף מכשיר ומסמיק עשרות אלפי

מבוגרים (בני 18+) במאות מגמות לימוד, במסלולי לימוד המותאמים לצרכי האוכלוסיות השונות וכן מפקח ומתקצב מעל ל-60 בתי ספר תיכוניים לנוער המשלבים לימודים והכשרה מקצועית בעבודה של בני נוער הפזורים ברחבי הארץ.

תחום ההכשרה המקצועית עובר שינויים וזאת לצורך התאמת ההכשרות לעולם התעסוקה העתיד. במסגרת ועדה מיוחדת שהוקמה לקראת ההערכות לשנת 2030, נקבעו מס' עקרונות מנחים לפיהם תבוצע ההכשרה, ומתוך מטרה שתתן מענה מיטבי למשתתפי ההכשרה בפרט ולמשק בכלל.

מידע אודות הרפורמה בהכשרה מקצועית ניתן למצוא בקישור https://www.gov.il/BlobFolder/news/news310719/he/employment_report_0719.pdf תשומת לב מיוחדת לנאמר בעמ' 60-62.

השירותים שיוספקו במסגרת המכרז ישמשו בעיקר יחידות האגף להכשרה מקצועית וכן את המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (להלן: "מה"ט").

תחום הפדגוגיה ויחידותיו ובכלל זה: היחידה לתוכניות לימודים, מחלקת תחום הבחינות, המחלקה לפיתוח פדגוגי-טכנולוגי (מ.א.ה), היחידה להכשרת מבוגרים, היחידה להכשרת נוער והפיקוח המקצועי פדגוגי, אחראים, בין היתר, על פיתוח, עדכון והפקת מסמכים קוריקולריים, אמצעי הוראה ולמידה, במגוון ענפים ומקצועות.

היחידה לתוכניות לימודים מופקדת על פיתוח ועדכון תוכניות לימודים למסלולי הנוער והמבוגרים הכוללים מאות מגמות לימוד במקצועות לימוד כלליים (ליבה), מקצועיים וטכנולוגיים ב-20 ענפים שונים בהם המשרד מכשיר את הכוח המקצועי והטכנולוגי הנדרש במשק. פעילות היחידה כוללת, בין היתר, פיתוח והתאמת תוכניות לימוד חדשות ועדכון שוטף של תוכניות לימוד ובכלל זה בתחומים/ במקצועות טכנולוגיים וחדשנים כדוגמת: רחפנים, עיצוב מדיה, אקו-ים, אקו חקלאות ועוד חקר עיסוקים, ניתוח דרישות השוק, קשר עם מעסיקים ורגולטורים נוספים ופרויקטים ייחודיים.

מחלקת הבחינות אחראית לפיתוח, ארגון, ביצוע והערכה של בחינות עיוניות, בחינות מעשיות ופרויקטים והינה החולייה האחרונה בשרשרת ההכשרה לאחר הלימודים והתנסות מעשית.

המחלקה לפיתוח פדגוגי טכנולוגי (מ.א.ה) נותנת מענה לצרכים הפדגוגיים של האגף ופעילותה כוללת פיתוח והפקת אמצעי למידה והוראה, פיתוח פרויקטים פדגוגיים, פיתוח פתרונות למידה מתקשבים וביצוע השתלמויות פדגוגיות ומקצועיות לצוותי הוראה, פיתוח אמצעי הוראה וספרות מקצועית כתובה ובאמצעים דיגיטליים כדוגמת אפליקציות אינטראקטיביות, שירותי הוראה מקוונים, ספרים מקוונים המאפשרים לימוד מותאם לרמת הלומד ותוכנות לימוד בעלות מאפיינים דומים.

היחידה להכשרת נוער פועלת להכשרת מקצועית של בני נוער במגמות לימוד ובענפים שונים.

היחידה להכשרת מבוגרים פועלת להכשרה המקצועית של כ-50 אלף מבוגרים בשנה בקורסים מקצועיים שונים, לרבות קורסי הכשרה מקצועית, השתלמויות מקצועיות, הסבה מקצועית ושדרוג מקצועי בענפים שונים, במסגרת מקצועות מוסדרים, מקצועות רישוי ומגוון מסלולי לימוד בהתאמה לאוכלוסיות היעד.

מה"ט, הינו גוף ממשלתי המופקד על הסדרת אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות ועדכניות, זאת כדי לתת מענה ראוי לצרכי המשק ודרישותיו.

הלימודים לקבלת תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך מתקיימים במגוון רחב של מגמות לימוד (לרבות מגמות משנה והתמחויות), במסלולי בוקר או במסלול משולב (בוקר וערב), במוסדות לימוד ברחבי הארץ שקבלו הכרה ממה"ט.

נספחים א.1. ו א.2. מציגים פירוט של פעילות האגף להכשרה מקצועית ומה"ט, בהתאמה, תוך פירוט היקף הלומדים.

המשרד פונה בזאת לקבלת שירותי תוכן פדגוגיים כמפורט במכרז ובמפרט השירותים בנספח א'.

4. השירותים הנדרשים :

נותן השירותים יידרש לספק את כל השירותים הנדרשים למתן ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים כמפורט להלן ובמפרט השירותים בנספח א'.

נותן השירותים נדרש לאתר ולהתקשר עם מגוון רחב של אנשי מקצוע בעלי רמות שונות של מומחים: מהתעשייה, מעסיקים, אקדמיה וככול שהמשרד יידרוש ולהפיק תוצרים שונים, שחלקם מפורטים בנספח א' וחלקם יוגדרו במהלך תקופת ההתקשרות ע"י האגף ובהתאם לצרכיו המשתנים ולתוכנית העבודה השנתית.

השירותים יסופקו בהתאם למפרט השירותים המצורף בנספח א'. השירות יבוצע באמצעות כוח אדם העומד בדרישות המפורטות בנספח א' – סעיף 1.

4.1 לצורך מתן השירותים יפעיל נותן השירותים באמצעות צוות ליבה (להלן: "צוות הליבה") המתמחה במתן שירותים נשוא ההתקשרות (הכוללים, בן היתר, מומחיות פדגוגית בפיתוח תכניות לימודים, אנשי מקצוע בעלי מומחיות בתחום הפעילות המבוקש ומכירים את הצרכים המתפתחים במקצועות השונים הרלוונטיים למשק).

צוות הליבה יכלול: מנהל פרויקט, מפתחי הדרכה מקצועיים ובעלי מומחיות בתחומם. כמו כן, נותן השירותים יאתר ויתקשר עם מומחים נוספים ואנשי מקצוע בתחום עיסוקו של האגף להכשרה מקצועית במשרד בהתאם לצרכים ולדרישות הפרויקט בכפוף להחלטת המשרד, וזאת ע"פ מודל ההפעלה המפורט בנספח א'.

4.2 תמצית סוגי השירותים – סוגי השירותים מפורטים בהרחבה בנספח א'. להלן תמצית השירותים:

שירותי הפקת תוכן פדגוגיים בהתאם לתהליך העבודה ולאיוות התוצרים שהוגדרו בנספח א'.

בתהליך הפקת השירותים הפדגוגיים ידרש מהספק להקים וועדות מקצועיות/וועדות מומחים הכוללות ייצוג בכיר של מומחי תוכן, אנשי תעשייה, ארגוני מעסיקים, ארגוני עובדים, מכללות מובילות וכל גורם הנדרש מקצועית ואשר יוגדר ע"י המשרד לצורך בנית תוצר פדגוגי עדכני.

4.2.1 שירותי ליווי והטמעת תכנים פדגוגיים במסגרת זו יידרש נותן השירותים לספק שירותי הטמעה וליווי מקצועי ע"י צוות הליבה, מומחי התוכן ואנשי מקצוע נוספים, בהתאם לצרכים של המשרד.

4.2.2 שירותים מיוחדים במסגרת זו יידרש נותן השירותים לספק שירותים שונים התומכים בפיתוח ו/או הפקה של תכנים מקצועיים פדגוגיים ותכנים פדגוגיים מגוונים בהתאם לדרישות המשרד, ובכלל זה: פיתוח ועריכת תכניות לימודים בהובלת מומחי תוכן מקצועיים, שירותי דיגיטציה, שירותי תרגום, הפקת סרטונים, שירותי צילום, שירותי דפוס ושירותים נוספים בהתאם לצרכים שיוגדרו לכל פרויקט.

יודגש כי כל תוצר סופי נדרש לעמוד באיכות גבוהה, לשביעות רצון גורמי המקצוע במשרד, ויבוצע בתיאום מלא ובהנחיה של הגורם המקצועי האחראי במשרד על הפרויקט ובכפוף לאישורו.

למען הסר ספק יובהר כי השירותים במכרז זה אינם כוללים שירות ליווי פדגוגי ברמת מוסדות ההכשרה עצמם, או ליווי של פעילות פדגוגית שוטפת במוסדות ההכשרה השונים. אין באמור כדי להגביל פעילות נקודתית המיועדת להטמעה ראשונית של תוכן פדגוגי, שפותח ע"י נותן השירותים בהתאם למכרז זה.

בנוסף לכך, יובהר כי השירותים במסגרת מכרז זה אינם כוללים את שירותי הפקת הקורסים ו/או הכשרות מקצועיות בתחומי אחריותם של מוסדות ההכשרה ו/או בתחומים אחרים. ככל והמשרד יידרש לשירותים אילו, הנ"ל ירכשו ע"י המשרד במסגרת המכרז המרכזי לפיתוח קורסים אינטראקטיביים ללמידה מקוונת, על כל שלביהם (ראה הוראת תכ"מ 16.9.0.6).

תשומת לב המציעים לאמור בסעיף 9.2.6 להלן, לפיו המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 2 זוכים אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי. המשרד יהיה רשאי לבצע תיחור בין הזוכים ביחס לשירותים שונים, ובהתאם לכך, להחליט מי יספק שירות זה או אחר. בשים לב לכך, המשרד אינו מתחייב כי השירותים יחולקו באופן שווה בין הזוכים.

יובהר, כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי נותן השירותים ולעיתים יידרשו נציגי נותני השירותים הזוכים להגיע למשרד ו/או לכל מקום אחר בהתאם לדרישות המשרד לטובת מתן השירותים.

שירותים אופציונליים- המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות). ההסכם – נספח י"ג.

5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "**תקופות הארכה**"). סך כל התקופות, כולל תקופות הארכה לא יעלה על חמש שנים. הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או ההסכם (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור.

5.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תקציב בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבון, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

5.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

5.5 בשים לב לאמור בסעיף 4.5 לנוסח ההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום, היקף ההתקשרות השנתי המירבי לא יעלה על 5.5 מיליון ₪, כולל מע"מ. למשרד שמורה באופן בלעדי האופציה להרחיב את היקף ההתקשרות בהיקף של עד 5 מיליון ₪ נוספים, לכל שנה (ובסה"כ בהיקף של 10.5 מיליון ₪ לכל שנת התקשרות), וזאת בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה/מהזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

6.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

6.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה.

6.2.2 אם המציע חברה או שותפות רשומה - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

6.2.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה - "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

6.3 ערבות הצעה

6.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או "מורשי לידס" על-פי חוק הפיקוח על על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת להוראת תכ"ם 7.5.1.1. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

6.3.2 נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.3.3 הערבות תירשם לפקודת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע - בסכום של 137,500 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.2020. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

6.3.4 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

6.4 העסקת עובדים עם מוגבלויות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.5 כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

6.5.1 המציע בעל ניסיון, של 5 שנים מתוך ה- 7 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בשלושה מהתחומים הפדגוגיים הבאים:

6.5.1.1 פיתוח תכניות לימודים עיוניות מקצועיות מגוונות.

6.5.1.2 פיתוח אמצעי הוראה ולמידה דיגיטליים.

6.5.1.3 ביצוע סקרי שוק (עבודה מול תעשייה, מעסיקים, אקדמיה, לבחינת תכניות לימודים עיוניות ומקצועיות) במגוון עיסוקים.

6.5.1.4 ביצוע הטמעות דיגיטליות ומקוונות בשטח.

6.5.1.5 פיתוח מבחנים מקוונים.

6.5.2 המציע בעל מחזור כספי שנתי של 3,000,000 לפחות שו בשנה בכל אחת מהשנים 2017-2019.

6.5.3 המציע צבר נסיונו בתחומי הפדגוגיה ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באמצעות העסקת/קניית שירותים לכל הפחות 10 עובדים ו/או קבלנים עצמאיים פר פרוייקט (לא באמצעות חברת כ"א) אשר עסקו במתן שירות מתוך שירותי התוכן הפדגוגיים.

6.5.4 המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

6.5.5 למציע לא נרשמה הערת "עסק חי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

6.5.6 **מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא כי אכן הניסיון הצטבר אצל המציע ב"כובעו" הקודם.**

6.6 מנהל הפרויקט

על המציע להציג בהצעתו מנהל פרויקט מוצע מטעמו לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז, העומד בתנאים הבאים:

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

6.6.1 בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג כהגדרתו בסעיף הגדרות. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור גף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

6.6.2 בעל תעודה הוראה.

6.6.3 מנהל הפרויקט בעל ניסיון, של 5 שנים מתוך ה- 7 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בשלושה מהתחומים הפדגוגיים הבאים:

6.6.3.1 פיתוח תכניות לימודים עיוניות מקצועיות מגוונות.

6.6.3.2 פיתוח אמצעי הוראה ולמידה דיגיטליים,

6.6.3.3 ביצוע סקרי שוק (עבודה מול תעשייה, מעסיקים, אקדמיה, לבחינת תכניות לימודים עיוניות ומקצועיות) במגוון עיסוקים.

6.6.3.4 ביצוע הטמעות דיגיטליות ומקוונות בשטח.

6.6.3.5 פיתוח מבחנים מקוונים.

6.6.4 "פרויקט" משמעו במכרז זה שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז וניהול תהליך העבודה, ניהול תקציב, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה.

6.6.5 יובהר כי המציע נדרש להציג במסגרת הצעתו במכרז זה מנהל פרויקט אחד. מציע שיבחר להציע יותר ממנהל הפרויקט האמור, לא יזכה בכל יתרון על מציעים אחרים במכרז. במקרה זה, המשרד יבדוק את מנהל הפרויקט הראשון שיוצע לפי סדר ההופעה בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.7 איתנות פיננסית

6.7.1 המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שתזכה אותה ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח יא'.

6.7.2 המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי ומממדים כלכליים פיננסיים אחרים.

6.7.3 על החברה לצרף דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2017-2018.

6.7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

6.8 ניגוד עניינים

6.8.1 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

6.8.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

7. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

7.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (50%)

ניקוד מרבי	פרמטר לניקוד
מציע	
במסגרת אמת מידה זו ינוקדו 3 פרויקטים (ניתן לכלול פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף) בגין כל פרויקט העומד בתנאי הסף יקבל המציע עד 7 נקודות לכל פרויקט על פי הפירוט הבא: סה"כ 21 נק'	
6	היקף התקשרות של הפרויקט החל מ 500,000 ועד 1.5 מ"ח (כולל מע"מ) - 0.5 נקודות היקף התקשרות של הפרויקט מעל 1.5 מ"ח (כולל מע"מ) – 2 נקודות
4.5	פרויקט בו ניתן שירות הכולל עריכה לשונית – 1.5 נקודות לכל פרויקט
4.5	פרויקט בו ניתן שירות הכולל עיצוב דידקטי וגרפי – 1.5 נקודות לכל פרויקט
6	פרויקט הכולל הטמעה רוחבית בגופים חינוכיים גדולים יקבל 2 נקודות לכל

	פרויקט. לצורך סעיף זה "גוף חינוכי גדול" – רשת חינוכית פורמאלית ובלתי פורמאלית המונה מעל 15 מוסדות.
תוצרים סך הכל 19 נק'	
19	על המציע לצרף: 2 ספרים לדוגמא 5 תוכניות לימוד 1 תוכנה דיגיטלית לימודית התוצרים יהיו מתוך פרויקט שהוצג לעיל או שהוצג בתנאי הסף. עד 19 נק' לכלל התוצרים על פי הפירוט הבא: 1. שני ספרים לדוגמא משני תחומים שונים (אחד מקצועי ואחד מתחום ליבה) (מתמטיקה, אזרחות וכ"ד) עם 500 משתמשים לפחות (4 נק' סך הכל) - היקף הספר - מעל 100 עמודים – (1 נק' סך הכל) - טכנולוגיה מתקדמת (לדוגמא ספר אלקטרוני הכולל VR /AR) (2 נק' סך הכל) - התרשמות ויזואלית מהספרים – עריכה, עיצוב (1 נק' סך הכל) 2. תוכניות לימוד לדוגמא (9 נק' סך הכל) - - מגוון התוכניות והתחומים בהם עסקו (3 נק' סך הכל) - התרשמות מהמתודולוגיה של התכנית (3 נק' סך הכל) - משולבת כלים דיגיטאליים (לדוגמא: סרטונים, תרגולים, מבחנים וכדומה) (3 נק' סך הכל) 3. תוכנה דיגיטלית לימודית עם לפחות 300 משתמשים (6 נק' סך הכל) - ממשק משתמש (2 נק' סך הכל) - אינטראקטיביות (2 נק' סך הכל) - יכולת תרגול (2 נק' סך הכל) הניקוד המצוין לעיל יינתן ביחס להתרשמות מכלל הדוגמאות בכל אחד מהתחומים יובהר כי לא ניתן לצרף יותר דוגמאות מהנדרש.
מנהל פרויקט	
במסגרת אמת מידה זו ינוקדו עד 2 פרויקטים (ניתן לכלול פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף) בגין כל פרויקט העומד בתנאי הסף יקבל מנהל הפרויקט עד 5 נקודות על פי הפירוט הבא (סה"כ 10 נקודות):	
6	בפרויקט בו ניתנו 4 שירותי תוכן פדגוגי שונים המנויים בתנאי הסף – 2 נקודות בפרויקט בו ניתנו <u>כל</u> 5 שירותי התוכן הפדגוגי המנויים בתנאי הסף - 3 נקודות בכל מקרה לא יעלה הניקוד הכללי בסעיף זה על 3 נק' לכל פרויקט
4	היקף כוח האדם בכל פרויקט (לא כולל מנהל הפרויקט) מעל 5 עובדים – 1 נק' מעל 10 עובדים – 2 נק'

א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

ב. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

7.2 ריאיון (15%) וממליצים (5%)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע לצורך מתן השירותים. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל הפרויקט המוצע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

ניקוד	פרמטר לניקוד
	רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 35 מתוך 50 בשלב הניסיון יעברו לשלב הראיון והממליצים שלב הראיון:
	מציע (נוכחות בראיון מנכ"ל או סמנכ"ל חובה)
2	הצגת עולם התוכן של הפדגוגיה וניהול פרויקטים בתחומים המצוינים אצל המציע
2	מכשור ומתודות פדגוגיות, טכנולוגיות בלמידה – מתקדם וחדשני
2	יכולת הטמעה בארגונים חינוכיים וכן שיטות הערכה ובקרה
2	היערכות אדמינסטרטיבית לתחילת עבודה
	מנהל הפרויקט (נוכחות בראיון חובה)
2	בקיאות ומקצועיות בתחום הפדגוגיה וניהול פרויקטים בתחומים המצוינים במכרז
2	תפיסת מעורבות ואחריות מנהל הפרויקט-תפיסת הובלת פרויקט וניהול תהליכים
3	התרשמות כללית (מציע + מנהל פרויקט)

ממליצים לעניין פרויקט שהוצג (שביעות רצון):

ניקוד	פרמטר לניקוד
1	איכות התוצרים לרבות סוג התוצרים (מקצועיות), איכות ההטמעה בארגון
1	עמידה בלוח זמנים
1	שיתוף פעולה (שרותיות)
2	התרשמות כללית
	סה"כ

א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או למקבלי השירותים, חלקם או כולם, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. המשרד רשאי לפנות גם לכל גורם אחר נוסף לצורך בחינת השירות שסיפק המציע.

ב. כל ממליץ ינקד את הפרמטרים הבאים בדירוג של 1-5 (1 – לא שבע רצון / 5 שבע רצון מאוד)

ג. המשרד יבחר 2 ממליצים משני פרויקטים שונים אשר ינקדו את המציע.

ד. יובהר כי בחירת הממליצים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ה. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.

7.3 הצעת המחיר – (30%)

7.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ז' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

7.3.2 הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה מתעריפי יועצים (מצ"ב קישור להוראה

(<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>)

ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

7.3.3 מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 11 בהסכם. בכלל זה, תשומת לב המציעים מופנית לכך שחלק מהתמורה לנותן השירותים יהיה בהתאם לסך התמורה המוגדר לכל משימה בהתאם לכרטיס פרויקט לאותה משימה כפי שיאושר על ידי המשרד מראש ובכתב.

7.3.4 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

7.3.5 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

7.3.6 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

7.3.7 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות כפי תוקפו מעת לעת. אחוז ההנחה המירבי ביותר יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"מ בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת.

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

נוסחת החישוב היא:

$\frac{\text{(אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 1)}}{\text{(אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת - 1)}}$	X	הניקוד באמת המידה
--	---	-------------------

7.3.8 וועדת המכרזים תבחר עד 2 זוכים למתן השירותים הנדרשים.

8. הוראות בדבר הגשת ההצעה

8.1 מסמך ההצעה

7.3.9 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

7.3.10 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

7.3.11 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות ותשובות, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

8.2 אופן הגשת ההצעה

8.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

8.2.1.1 **מעטפה 1-** על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 8.4) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים) וכן את עותק ההצעה על גבי דיסק און קיי, הכולל תוצרים לדוגמא כנדרש בסעיף 7.1.1 לעיל, למעט הצעת המחיר.

אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.

8.2.1.2 **מעטפה 2-** על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ז' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

8.2.1.3 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1/20 למתן שירותי אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים"

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב,

ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

8.2.1.4 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים עליה נכתב "תיבת מכרזים המשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים- תחום תעסוקה", בנין ג'נרי 1, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות. **שימו לב, בבנין ממוקמות מספר תיבות מכרזים. יש להניח ההצעה בתיבה האמורה בסעיף זה.**
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

8.3 הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

8.3.1.1 המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

8.3.1.2 במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 6.5) להתקיים במציע עצמו – באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה.

8.3.1.3 יובהר עוד, כי במידה וישתמש המציע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם.

8.3.1.4 המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

8.3.1.5 על מציע ההצעה לציין את פרטי קבלני המשנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים כגון: שם קבלני המשנה ומה ניסיונם בתחום אשר יעסיק, בדגש על מפתחי ועורכי ספרות.

8.4 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

8.4.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים.

8.4.2 אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataaqidim> .

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות

עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/moiheb/rasuthataagidim>

מציע שהוא חברה ו/או עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא חברה – יצרף גם תעודת התאגדות.

מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

מציע שהינו גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק – יצרף להצעתו נסח רישום עדכני מרשות המיסים.

8.4.2.1 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

- אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.
- תצהיר המאמת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח י'.

8.4.2.2 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן **נספח ה'** - "ניסיון המציע" מלא כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. יצוין כי על המציע לצרף תוכנה דיגיטלית אחת. **המסמכים לעיל ישמשו לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

8.4.2.3 אישור רואה חשבון להוכחת המחזור הכספי השנתי, כנדרש בסעיף 6.5.2 ובנספח יב'1 למכרז. וכן אישור ר"ח אודות היעדר הערת עסק חי כפי שמופיע בנספח יב'2 למכרז.

8.4.2.4 הצהרה בגין כמות העובדים שהועסקו כנדרש בסעיף 6.5.3 וכמפורט בנספח ה.1. "הצהרה בגין העסקת עובדים" במכרז זה.

8.4.2.5 ביחס למנהל הפרויקט המוצע- המציע ימלא כנדרש את נספח ו' "ניסיון מנהל הפרויקט", בהתייחס לפרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים ותעודות שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו.

המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

8.4.2.6 על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר על ידי ר"ח לשנים 2017-2018 לצורך בחינת עמידה באיתנות פיננסית כנדרש בנספח יא'.

8.4.3 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה –

8.4.3.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

8.4.3.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ח'.

8.4.3.3 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח יג', בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

8.4.3.4 הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו בפני עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

8.4.3.5 המציע יחתום על נספח יד' לפיו הוא מתחייב כי במקרה של מימוש אופציה השמורה למשרד מכוח המכרז או ההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

9.1 בחינת הצעות חסרות

9.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

9.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת

תשובותיו לבקשות ההבהרה כאמור מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

9.2 הליך בחירת הזוכה

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים.

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

9.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

"יבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורטים בסעיף 1.

רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

9.2.2 שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (50%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 7 לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 35 מתוך 50 נקודות יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

9.2.3 שלב שלישי – ריאיון וממליצים (20%)

המציע ומנהל הפרויקט יזומנו לריאיון. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות מושא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 50 מתוך 70 נקודות (הניקוד ביחס לרכיבי האיכות ורכיבי הריאיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

9.2.4 שלב רביעי- ניקוד רכיב העלות (30%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 7.3.

במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.5 הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים

מייטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יעדיף המשרד את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.

9.2.6 שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. שתי ההצעות בעלות הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 7.3 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 2 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות.

אם שתי הצעות (או יותר) קיבלו ציון זהה שהוא הציון השני בטיבו, תקבע כזוכה שניה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המרבי מביניהן.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, התמחות ספציפית של הזוכה לנושא עבורו נדרש השירות, וניסיון עם שירות דומה שניתן בעבר למשרד ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר:

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

עידוד נשים בעסקים- על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

9.3 הוראות בנוגע לבחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

9.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

- 9.3.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור לעבוד עם כל אחד משני הזוכים בכל עבודת שתידרש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.3.3 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 9.3.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 9.3.5 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 9.3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציעים הזוכים, וזאת למקרה שבו אחד או יותר מהמציעים הזוכים יחזרו בהם מהצעתם או יפרו את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם אחד או יותר מהמציעים- הזוכים. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 9.3.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.
- 9.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה**
- 9.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 9.4.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.4.1.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.4.1.3 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 9.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 9.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 9.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

10 התחייבויות הספק הזוכה:

10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

10.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח יג'. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

10.1.2 המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

10.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של _____ (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם

הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש.

10.2 הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, התמחות ספציפית של הזוכה לנושא עבורו נדרש השירות, וניסיון עם שירות דומה שניתן בעבר למשרד ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

11 התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחים, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאישור היחידה בנוגע לביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה את ההוראות הקבועות בהסכם ומעוגנות, בין היתר, בסעיפים 11-13 וכוללות התייחסות לרבות, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

התמורה לזוכה תשולם בהתאם למרכיבים הבאים, ובכפוף לאמור בסעיף 11 בהסכם:

11.1 תמורה בגין הפקת תוצרים פדגוגיים כפי שיידרשו מנותן השירותים על פי סעיף 4 לעיל וכמפורט בסעיף 2.1 למפרט השירותים, נספח א' למכרז – התמורה תשולם בהתאם לסכום התמורה הנקוב בכרטיס פרויקט כפי שיוגדר ויאושר ע"י המשרד מראש ובכתב, כאשר היא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות להפקת תוצר פדגוגי כנדרש, לרבות העסקת מפתחי הדרכה, מומחי תוכן, גורמים מקצועיים תומכים ושירותים נוספים הדרושים להפקת התוצר וכפי שיוסכמו בין נותן השירותים לבין המשרד במסגרת כרטיס הפרויקט.

11.2 תמורה בגין ביצוע שעות עבודה של צוות הליבה כפי שיידרשו מעת לעת בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל וכמפורט בסעיף 2.2 ו-2.3 למפרט השירותים, נספח א' למכרז – התמורה תשולם בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות בניכוי שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע במכרז ולפי ביצוע שעות העבודה בפועל, בכפוף לאמור בהסכם.

יצוין כי לגבי גורמים מקצועיים דיסציפלינריים עלות שעה תהיה בהתאם סוג המבצע שיועמד לביצוע העבודה, ובכל מקרה לא תעלה על תעריף יועץ 4 בניכוי שיעור ההנחה המצוין בסעיף הצעת המחיר 7.3 לעיל.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

12. היררכיה בין המכרז להסכם

12.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

12.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

13. פיצויים מוסכמים

13.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

13.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13.3. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

<u>פיצוי מוסכם בש"ח למקרה</u>	<u>האירוע</u>
100,000 ₪	החלפת מנהל פרויקט ללא אישור נציג המשרד המקובל על ידי המשרד
20,000 ₪	איחור של מעל לשבוע באישור משרת מנהל הפרויקט
20,000 ₪	החלפת מפתח הדרכה ללא אישור נציג המשרד

האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
אי העמדת איש צוות בהתאם לדרישות המשרד	1,000 ₪ בגין כל שבוע איחור
אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו ע"י המשרד ביחס לתוצר פדגוגי	10% מהעלות הכוללת או 10,000 ₪ לכל שבוע איחור, לפי הגבוה
הגשת תוצר שיש בו הפרת זכויות יוצרים	30,000 ₪ + סכום התביעה
תשלום למומחה תוכן/איש מקצוע שלא בהתאם לתעריף המאושר בידי המשרד	2,500 ₪ לגבי כל חודש שבו תימצא הפרה, ביחס לכל אדם

14. שאלות והבהרות

14.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל MichrazimH@labor.gov.il בהתאם ללוח"ז בסעיף 1. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ – לא יענו.
 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
 14.2. פרוטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il ובאתר האינטרנט של המשרד. רק תשובות שפורסמו באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15. עיון במסמכים

15.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

15.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

15.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט'.

16. פרסום ההתקשרות

- 16.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 16.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 16.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 16.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 16.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 16.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

17. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' – מפרט השירותים
- נספח א1: פירוט פעילות אגף הכשרה מקצועית
- נספח א2: פירוט פעילות מה"ט
- נספח ב' (**נוסח למציע שאינו תאגיד**)/נספח ב1 (**נוסח למציע שהוא תאגיד**) – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ג' (**נוסח למציע שאינו תאגיד**)/נספח ג1 (**נוסח למציע שהוא תאגיד**) – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ד' – נוסח כתב ערבות.
- נספח ה' – פירוט ניסיון המציע.
- נספח ה1: העסקת עובדים מקצועיים אינטרדיסציפלינריים
- נספח ו' – פירוט מנהל פרויקט.
- נספח ז' – הצעת מחיר.
- נספח ח' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ט' – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור. (**נוסח למציע שאינו**

תאגיד/נספח ט 1 (נוסח למציע שהוא תאגיד).
נספח י' – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות.
נספח יא' – איתנות פיננסית.
נספח יב' 1 - אישור רו"ח לעניין היעדר הערת עסק חי.
נספח יב' 2 – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי
נספח יג' - הסכם למתן שירותים.
נספח יד' - מימוש אופציה באמצעות הודעת המשרד

נספח א' – מפרט שירותים

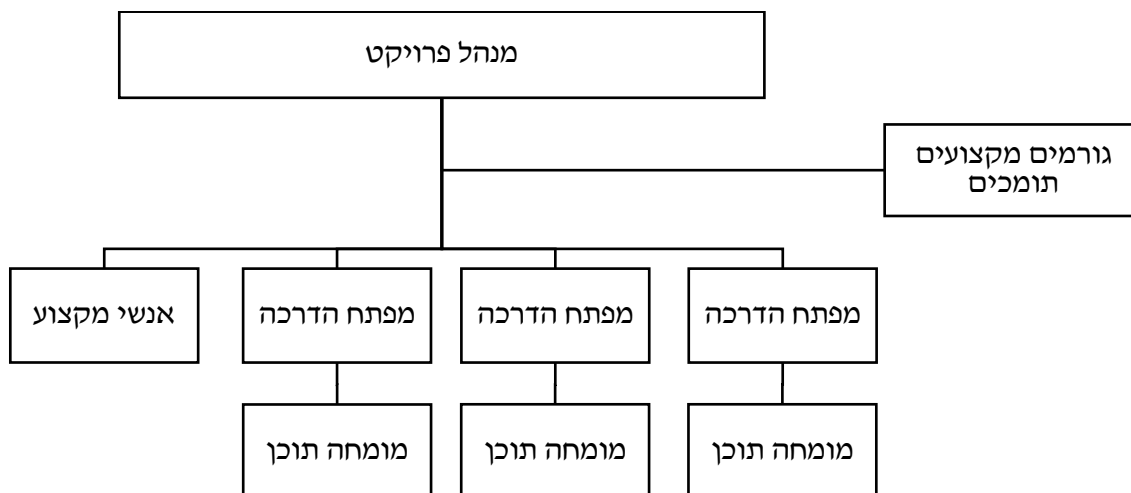
השירותים במכרז כוללים מגוון רחב של שירותים הקשורים בעיסוקו של תחום הפדגוגיה ויחידותיו ואמורים לתמוך בצרכים המשתנים של ההכשרה המקצועית, ו/או יתבססו על הנחיות המזמין לאור המלצות ועדת 2030. כחלק ממתן השירות, נדרש נותן השירותים להעסיק צוות ליבה מקצועי, כעובדים ישירים של המציע וכן לאתר ולגייס מגוון רחב של אנשי מקצוע שחלקם יפורטו להלן וחלקם יוגדרו במהלך תקופת ההתקשרות ע"י האגף, ובהתאם לצרכיו המשתנים ולתוכנית העבודה השנתית.

השירותים כאמור יסופקו בהתאם למפרט השירותים כדלקמן:

1. דרישות כוח אדם

1.1. מבנה הצוות

לצורך מתן השירותים יעסיק נותן השירותים צוות ליבה המתמחה בשירותים נשוא ההתקשרות כמפורט בסעיף 1.2 להלן (להלן: "צוות הליבה") ומומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים שיאותרו ע"י נותן השירותים, מעת לעת, בהתאם לצרכים כמפורט בסעיף 1.3 להלן, זאת על פי מודל הפעלה הבא:



כוח האדם שיועסק בהתאם למודל הנדרש יעמוד בדרישות ההשכלה, והניסיון שלהלן, כפי שרלוונטיות ביחס לכל בעל תפקיד. על נותן השירותים להעביר לנציג המשרד – מסמכים המעידים על עמידת הצוות בתנאי ההשכלה, והניסיון. נותן השירותים לא יעסיק לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה איש צוות שנציג המשרד קבע כי אינו עומד בתנאים המפורטים להלן.

1.2. צוות הליבה

כחלק ממתן השירותים ימנה נותן השירותים צוות ליבה קבוע שיתמחה בפרויקט ויהיה זמין לרשות המשרד. צוות הליבה יכלול:

1.2.1. מנהל פרויקט – נותן השירותים יעסיק בכל תקופת ההתקשרות מנהל פרויקט העומד בתנאים הנדרשים בסעיף 6.7 במכרז, וכפי שהוצע בהצעתו למכרז. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ניהול ותפעול כלל הפרויקטים מטעם נותן השירותים, ובין היתר, אחראי על גיוס מומחי תוכן, גיוס וניהול צוות מפתחי ההדרכה, ניהול הקשר השוטף מול המשרד וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, מעקב לוחות זמנים ואחריות כוללת על התוצרים ומתן השירותים, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש, מעקב ובקרה אחר יישום החלטות שגובשו בדיונים מול המשרד ודיווח תמונות מצב עיתיות, לפי הצורך ולא פחות מאחת לחודש למנהל הפדגוגיה באגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה.

1.2.2. צוות מפתחי הדרכה – נותן השירותים יעסיק צוות מפתחי הדרכה בהיקף שיידרש בידי המשרד. מפתח ההדרכה יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

א. השכלה - בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג בתחומים פדגוגיים (מוסמך בהוראה, חינוך על יסודי וכד') או במדעי התנהגות או במדעי חברה או מדעי הרוח או במנהל עסקים, ובעל תעודת הוראה ו/או בעל הסמכה בפיתוח הדרכה מגוף ציבורי. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור אגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

ב. ניסיון - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח הדרכה, לרבות כתיבה מקצועית, וניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום פיתוח הדרכה.

מפתח ההדרכה יהיה אחראי על אפיון, פיתוח ו**כתיבה מקצועית** של התוצרים כאמור בסעיף 2.1 להלן, ובהתאם לדרישות המשרד. מפתח ההדרכה ישמש כאיש קשר מול בכלל זה יהיה מפתח ההדרכה אחראי לתיאום הציפיות מול הגורם האחראי במשרד לכל תוצר והגדרת דרישות ביחס לתוצר, הגדרת הצרכים למומחה תוכן רלוונטי, גיבוש מתווה לתוצר הנדרש לאישור המשרד, איתור מומחה תוכן כפי שהוגדר, סנכרון כלל הצוות הנדרש להכנת והפקת התוצר, לרבות מומחי תוכן וגורמים מקצועיים דיסציפלינריים, עבודה מול מומחה התוכן לקבלת הידע הנדרש להכנת התוצר וכד'.

כחלק מעבודתו עם מומחה התוכן להכנת התוצר הנדרש, יבצע מפתח ההדרכה תחקור תכנים, יעבד וימקד את התכנים בהתאם לתכולת ומבנה התוצר הנדרש ולמטרות הפדגוגיות במשרד, יבצע תיקוף באופן שוטף מול נציגי המשרד ומשרדי ממשלה נוספים ככל שיידרש, במהלך הפיתוח והכנת התוצר.

במידת הצורך, יעברו מפתחי ההדרכה הדרכות בידי המשרד, זאת כחלק מהכשרתם לתפקיד ובמהלך תקופת ההתקשרות.

המשרד רשאי לזמן את מפתחי ההדרכה שידרשו בתחומים השונים לריאיון התרשמות לפני מתן אישור להעסקת מפתח הדרכה במסגרת ההתקשרות.

יובהר ויודגש כי צוות מפתחי ההדרכה מאושר בידי המשרד יהיה זמין לביצוע עבודה תוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות או ממועד הדרישה של המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, לפי העניין.

1.2.3. גורמים מקצועיים רב תחומיים

לצורך מתן השירותים יידרש נותן השירותים להעסיק עובדים מקצועיים שיתמכו בפרויקט ויספקו שירותים נלווים להכנת התוצרים במסגרת ההתקשרות העובדים המקצועיים כאמור יכללו, בין היתר, גרפיקאי, עורך לשוני בעברית וערבית, עורך דיקטטי, יועץ נגישות, שרותי תרגום ועובדים מקצועיים נוספים, ככל שיידרש. העובדים המקצועיים יידרשו לעמוד ברמת המומחיות המתאימה לצורך הפקת התוצרים ברמה איכותית ובהתאם לדרישות המשרד.

יודגש, כי נותן השירותים אינו נדרש להציג את העובדים המקצועיים במסגרת המכרז.

יובהר ויודגש כי העובדים המקצועיים כאמור יהיו זמינים לביצוע עבודה תוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות או ממועד הדרישה של המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, לפי העניין.

1.3. מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים

כחלק ממתן השירותים יהיה נותן השירותים אחראי על איתור, גיוס והעסקת מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים, המתמחים בתחום מקצועי הנדרש בידי המשרד, זאת כחלק מאיסוף הידע המקצועי הנחוץ להכנת תוצרים במסגרת ההתקשרות, אספקת שירותי ליווי וסיוע לאגף בכל נושא אחר הדורש ידע והתמחות ספציפיים במסגרת מתן השירותים.

מובהר כי לצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות נדרש מגוון של מומחי תוכן, אנשי מקצוע ואנשי פדגוגיה בדרגים שונים ובעלי רמות שונות של מומחיות.

נותן השירותים באמצעות מנהל הפרויקט יפעל לאיתור וגיוס מומחי תוכן ואנשי מקצוע ברמת המומחיות הנדרשת לצורך מתן השירות/ הפקת התוצר.

דרישות ההשכלה והניסיון ביחס למומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים יוגדרו פרטנית ביחס לכל פרויקט בגין כל מומחה, בהתאם לצרכי המשרד.

היקף העסקת מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים ייקבע פרטנית ביחס לכל משימה ו/או כל פרויקט, לפי העניין, ובאישור מראש של המשרד.

יודגש, כי נותן השירותים אינו נדרש להציג מומחי תוכן ואנשי מקצוע נוספים במסגרת המכרז, וכי המשרד רשאי לזמן את מומחי התוכן ואנשי המקצוע נוספים שידרשו בתחומים השונים לריאיון התרשמות לפני מתן אישור להעסקתם.

יובהר ויודגש כי מומחי התוכן ואנשים המקצוע כאמור יהיו זמינים לביצוע עבודה תוך 30 ממועד הדרישה של המשרד או מועד מוקדם יותר כפי שיוסכם בין המשרד לבין נותן השירותים.

2. סוגי שירותים

סוגי השירותים במסגרת ההתקשרות יכללו את השירותים הבאים:

2.1 שירותי הפקת תוכן פדגוגיים

2.1.1 במסגרת זו יידרש נותן השירותים לספק שירותי תוכן פדגוגיים ועריכה מקצועית פדגוגית ודידקטית במגוון תחומים ושירותים תוך פיתוח ועדכון תוצרים שונים התואמים את הצרכים המשתנים של המשרד. שירותים אלו יכללו, בין היתר, את התוצרים המפורטים להלן:

א. תוכניות לימוד

פיתוח וכתיבת תוכניות לימוד חדשות למקצוע קיים או למקצוע חדש בשיתוף מומחים מהתעשייה והאקדמיה לרבות עדכון תוכנית קיימת לצורך תיקוף ושכתוב מחדש או/ו עריכה דידיקטית של נושאים שונים בתוכנית. כמו כן, ביצוע סקרי שטח לבחינת אפקטיביות תוכניות הלימודים, תיקוף תכנים מקצועיים מול מומחי תוכן, ביצוע סקרי עיסוקים כמקובל במשרד, עבודה מול רגולטורים ואקדמיה ועוד, מיפוי צרכי הדרכה ותוכניות לימודים, הכנה והטמעת החומרים בשטח, מול המורים ובתי הספר, הטמעת החומרים הפדגוגיים במערכות דיגיטליות מגוונות אשר המשרד יעבוד איתם, כתיבת תשקיף (תשקיף מותאם או/ו תשקיף קצר), המהווה מסמך הכולל בין היתר, מידע אודות מגמת הלימוד, תנאי הקבלה, מבנה כללי של התוכנית ומקצועות הלימוד העיקריים, בחינות ותעודות. התשקיף יהיה בהתאם להנחיות ולמבנה שיוגדרו מראש ע"י נציג המשרד.

כל האומרים יתבצע על בסיס פורמטים המקובלים במשרד, אשר ישתנו בהתאם לצרכי השטח.

מובהר כי היקף השעות החודשי של מפתח הדרכה לא יעלה על 100 שעות עבודה לפיתוח תכנית לימודים חדשה אחת. היקף השעות לתיקוף תוכנית לימודים קימת לא יעלה על 50 שעות.

ב. אמצעי הוראה מוחשים ודיגיטליים ועזרי לימוד

פיתוח, הכנה וכתובת אמצעי הוראה ועזרי לימוד חדשים למקצוע קיים או למקצוע חדש לרבות עדכון לצורך תיקוף ושכתוב מחדש של נושאים שונים במהדורה קיימת.

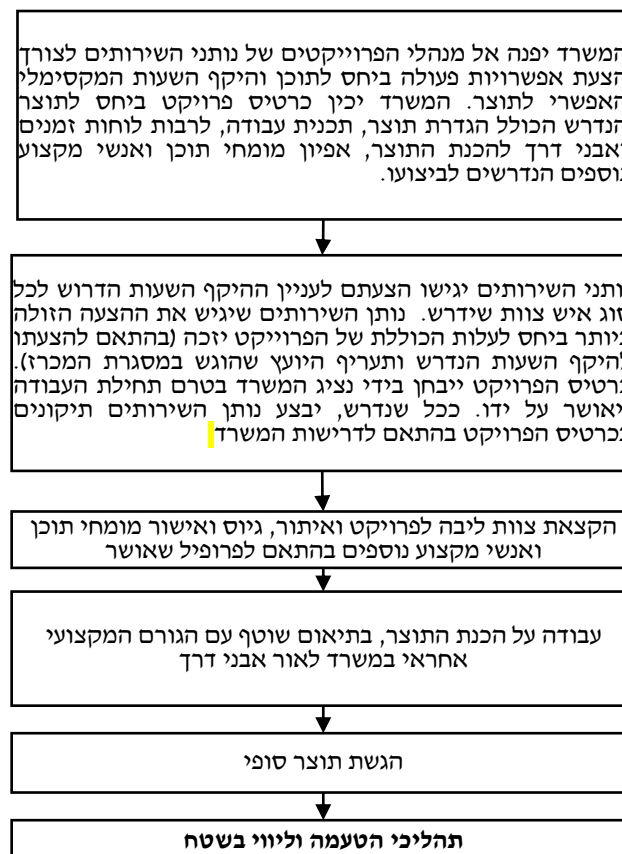
ג. תוכנית בחינות

פיתוח וכתובת תכנית בחינה עיונית או/ו מעשית כולל הפרק המקצועי בהנחיות לבחינות מעשיות ופרויקטים הנדרשים להגשה, למקצוע קיים או למקצוע חדש, לרבות עדכון לצורך תיקוף ושכתוב מחדש.

הכנת תוכנית הבחינה תבוצע על בסיס תוכנית לימודים קיימת או/ו לאחר ביצוע ניתוח עיסוקים בתחום הנדרש, במידת הצורך.

2.1.2 תהליך העבודה

ככל שיוחלט במשרד על הצורך בפיתוח תוצר מסוים, יפנה נציג המשרד למנהל הפרויקט לתיאום בנושא. הפקת התוצרים כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל תבוצע בהתאם לתהליך עבודה כדלקמן:



יובהר, כרטיס הפרוייקט יהיה נתון לשינוי המשרד בכל עת ובהתאם לצורכי המשרד. כמו כן, לאחר בחינת כרטיס הפרוייקט ובדיקתו כי עומד בדרישות המשרד ביחס לתוצר הנדרש יאשר הנציג המקצועי מטעם המשרד את כרטיס הפרוייקט. רק לאחר אישור הנציג המקצועי מטעם המשרד ימשיך נותן השירותים בהקצאת צוות הליבה לביצוע התוצר הנדרש.

2.1.3 איכות התוצרים

- א. ביחס לכל תוצר שיוטל על נותן השירותים ייקח נותן השירותים בחשבון כי התוצר הסופי נדרש לעמוד באיכות מקובלת בתחום ותואמת את דרישות המשרד, לרבות: מבנה לוגי, עיצוב ועריכה גרפית, עריכה לשונית ודידקטית, הנגשה לרבות הנגשה דיגיטלית לאנשים עם מוגבלויות על פי תקנות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- ב. עבודה על הכנת כל תוצר תבוצע בתיאום מלא והנחיה של גורם מקצועי אחראי במשרד, החל משלב תיאום הציפיות וההתנעה הראשונית ועד להגשת התוצר הסופי, לרבות ביחס לתכנים, מבנה לוגי של התוצר, משוב ביחס לתוצרי ביניים או אבני דרך במהלך הכנת התוצר, התאמת הצוות וכד'.
- ג. סיום ביצוע כל אבן דרך וסיום עבודה על התוצר יהיו בכפוף לאישור הגורם המקצועי האחראי על הפרוייקט.

2.2 שירותי ליווי והטמעת תכנים פדגוגיים

כלל התוצרים והפרוייקטים נשוא המכרז יוטמעו בבתי הספר לנוער ומבוגרים ע"פ הנדרש מתהליכי רפורמה, הכוללים ליווי ראשוני. למשרד אופציה להרחיב מתן שירותי ביצוע הטמעה של תכנים שפותחו גם במסגרת גופים אחרים עימם קיימת התקשרות לזרוע העבודה. לצורך יישום הטמעת רפורמות/ תוצרים פדגוגיים, על המציע לשכור שירותיהם של בעלי מקצוע מומחים בתחום הנדרש לצורך הטמעה ראשונית בשטח: ליווי מנהלים, בעלי תפקידים וצוותי הוראה בהטמעת רפורמות פדגוגיות – הנחייה וליווי של בתי הספר המקצועיים להכשרת נוער. הפרושים ברחבי הארץ. השירות יסופק בידי אנשי מקצוע בתחום הנדרש, כפי שהוגדרו בסעיף 1.3 לעיל.

2.3 שירותים מיוחדים

- 2.3.1 במסגרת זו יידרש נותן השירותים לספק שירותים שונים התומכים בפיתוח ו/או הפקה של תכנים מקצועיים בהתאם לצרכים של המשרד והטמעתם בשטח ובמשרד לרבות:
 - א. שירותי דיגיטציה – שירותים אלו יכללו המרה של תכנים פדגוגיים למדיה דיגיטלית, לצורך שילובם בתהליכי ההוראה, הלמידה

וההערכה כחלק אינטגרטיבי מסביבת ההוראה והלמידה של הצוות הפדגוגי ועוברי ההכשרה, תוך שימוש בכלים מתקדמים המתאימים למערכת החינוך בארץ. בכלל זה יכללו שירותי הדיגיטציה, בין היתר, המרת תכנים פדגוגיים כגון אמצעי הוראה ועזרי לימוד, הכשרות, בחינות, תוכנות מקצועיות ותוכנות E-learning הנדרשות ליישום תוכניות הלימודים השונות. ככל שיידרש, שירותים אלו יכללו פלטפורמה לשימוש באמצעות הטלפון הנייד. שירותי תרגום - שירותים אלו כוללים תרגום של תוצרים לשפות שונות, בהתאם לצרכי המשרד.

ב. שירותי דפוס.

ג. שירותים נוספים הקשורים להפקת התוצר, ככל שיידרש.

2.3.2 יודגש כי סוגי השירותים המצוינים **בסעיף 2.3.1** מהווים דוגמאות לשירותים פוטנציאליים שידרשו במשרד אך אינם מהווים רשימה סגורה של שירותים. במהלך תקופת ההתקשרות יוגדרו שירותים נוספים בהתאם לצרכים המשתנים של המשרד.

2.3.3 השירותים המיוחדים כאמור יכול שיסופקו באמצעות ספקי משנה, בכפוף ולאחר הגדרת מפרט דרישות מפורט לכל שירות בידי המשרד ואישור הצעת מחיר לשירות בכתב ומראש בידי המשרד.

נספח א.1 - פירוט פעילות אגף הכשרה מקצועית לרבות תחומים, מקצועות וסוגי מסגרות

האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח-אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "האגף", "המשרד"), מהווה זרוע ממשלתית להכשרת ההון האנושי והמקצועי בהתאמה לצרכיו המשתנים והמעודכנים של המשק הישראלי. האגף מגשר בין צרכי המשק המשתנים לצרכי הפרט וכן פועל ליישום המטרות החברתיות והכלכליות שמציבה ממשלת ישראל. מדי שנה האגף מכשיר ומסמך עשרות אלפי מבוגרים (בני 18+) במאות מגמות לימוד, במסלולי הלימוד המותאמים לצרכי האוכלוסיות השונות וכן עוסק בשילוב לימודים והכשרה מקצועית בעבודה של בני נוער הלומדים במסגרות של כ-60 בתי ספר מקצועיים של המשרד הפזורים ברחבי הארץ.

במסגרת המלצות של הוועדה לקידום תחום התעסוקה לקראת שנת 2030, קבעה הוועדה כחזון:

ארוך טווח לטיפול הממשלתי בתחום התעסוקה:

- עידוד צמיחה תוך צמצום העוני באמצעות הגברת התעסוקה.
- מיצוי ושדרוג ההון האנושי של העובדים, לשם העלאת פריון העבודה, תמיכה בצמיחה יציבה של המשק והתמודדות מיטבית עם התמורות הדמוגרפיות ועם השינויים התדירים בשוק התעסוקה.

לצורך מימוש חזון זה, המליצה הוועדה, בין היתר, על שינויים משמעותיים בתחום ההכשרה המקצועית, ובכלל זה ביצוע רפורמה במערכת ההכשרה המקצועית המתוקצבות ומיקודו של מערך זה בתחומים בביקוש גבוה ושהתשואה שהם מקנים עומדת בקריטריון האיכות שנקבע.

הרפורמה המוצעת בהכשרות המקצועיות תתבסס על העקרונות הבאים:

- **ראייה הוליסטית של ההכשרות המקצועיות** כנקודת פתיחה של מסלול קריירה ללא תקרת זכוכית. על המערכת לאפשר בין היתר המשך ללימודי טכנאי והנדסאי בתחומים הרלבנטיים, וכן המשך להשכלה אקדמית.
- **כל הכשרה תעמוד בקריטריון איכות**. קריטריון האיכות עבור הכשרה בהיקף של מעל 400 שעות יעמוד על **תשואה של 6% לפחות**, במונחי שכר, מול השכר הצפוי לבוגרים במידה ולא היו עוברים את ההכשרה. קריטריון האיכות עבור הכשרות קצרות יותר יעמוד על תשואה של 4% לפחות.
- **חיזוק והרחבת הלימודים** בכל התחומים הנדרשים במשק לצד צמצום ואף הפסקת תקצוב של מסלולים שאינם תורמים לתשואת הפרטים. בפרט יש לחזק את התחומים בהם יש במשק ביקושים גבוהים ושכר עולה, כולל תחומים שלא קיימים במערכת כיום.
- **עדכון תכניות הלימוד על פי ביקושי השוק ובשיתוף מעסיקים**, כך שכל תכניות הלימוד יעודכנו באופן שוטף.
- **שילוב עבודה בפועל אצל מעסיקים (התמחויות)** כחלק מתכניות הלימוד, ככל הניתן.
- **שילוב של לימודי הון אנושי כללי וכישורים רכים לעבודה**, על מנת להבטיח

ללומדים הצלחה ארוכת טווח בשוק העבודה ואפשרות להתפתח ולעדכן את כישוריהם במהלך הקריירה. יש להקנות כישורי עברית, אנגלית, מתמטיקה, אוריינות דיגיטלית וכיו"ב.

- **רצף אקדמי** ובניית שרשראות קורסים בכל תחום לימוד אפשרי, כך שכל סטודנט הנכנס למערכת יוכל לראות את מסלול ההתפתחות המקצועית שלו.

המלצות כאמור צפויות להשפיע בשנים הקרובות על פעילות האגף להכשרה מקצועית ומה"ט, לרבות ביחס לצרכים בתחום שירותי תוכן פדגוגיים.

תחום הפדגוגיה ויחידותיו, אחראים, בין היתר, על פיתוח, עדכון והפקת מסמכים קוריקולריים, אמצעי הוראה ולמידה, תוכניות בחינה ובחינות במגוון ענפים ומקצועות. להלן תיאור היחידות של תחום הפדגוגיה:

1. **היחידה לתוכניות לימודים** מופקדת על פיתוח ועדכון תוכניות לימודים למסלולי הנוער והמבוגרים הכוללים מאות מגמות לימוד במקצועות לימוד כלליים (ליבה), מקצועיים וטכנולוגיים ב-20 ענפים שונים בהם המשרד מכשיר את הכוח המקצועי והטכנולוגי הנדרש במשק. פעילות היחידה כוללת, בין היתר:

- עדכון שוטף של תוכניות לימודים בהתאמה להתפתחויות הטכנולוגיות בשוק ובהתייעצות עם בעלי מקצוע, עובדי הוראה, מפקחים ומעסיקים מהתחום הנדרש.
- פיתוח תוכניות לימוד חדשות בענפים חדשים או במגמות חדשות הנדרשות בשל שינויי חקיקה, התפתחויות טכנולוגיות חדשות במשק הישראלי ועוד.
- התאמת תוכניות לימוד חדשות לצרכי אוכלוסיות בעלות צרכים ייחודיים במטרה לאפשר את שילובם המקצועי בשוק העבודה המתפתח באמצעות מכינות, התאמה של תכנית הלימודים וכל עזר אחר, וזאת באמצעות יועצי נגישות, ככל שנדרש.

היחידה פיתחה מנגנונים וכלים לאיתור שינויים בשוק התעסוקה, ובאמצעותם אומדת את השינויים והשפעותיהם על תוכנית הלימודים. במידה והשינויים משמעותיים יש מקום לעדכון תוכניות הלימודים ובמקרה של שינויים גדולים יש מקום לפתח מחדש את תוכנית הלימודים. עדכון תכנית לימודים מכיל בתוכו שורה של שינויים מתבקשים במרכיבי התוכנית השונים: נושאי הלימוד, תיקוף היקף השעות המוקדש לכל נושא לימוד, חלוקה בין לימוד הנושא באופן עיוני לעומת מעשי, עדכון הערות והארות ובתנאי הקבלה למקצוע.

בנוסף, תהליך פיתוח, תיכנון ויישום תכנית לימודים חדשה כולל: מיפוי שוק התעסוקה וניתוח הצרכים (ביצוע חקר עיסוקים באמצעות מחקר בנוגע לצרכים הטכנולוגיים, חברתיים והמקצועיים הקשורים למקצוע או לענף ספציפיים במשק), פיתוח תוכנית לימודים, הגדרת יעדים מקצועיים, פיתוח ללמידה (מטרות ותכני למידה וכוללים את כל המידע הדרוש למדריכי ההוראה, לחומרי הלימוד

ולאספקטים הדידקטיים והמתודולוגיים), ניסוח תקנים לגבי המטרות הכלליות והתפעוליות, פיתוח מאגרי בחינה (עיוני ומעשי), פיתוח חומרי הדרכה ועזרי הוראה טכניים, הדרכת מורים ומדריכים, איתור ומיון מועמדים, אישור תוכנית הלימודים והמודולים מול רשויות רלוונטיות, יישום ניסיוני, הערכת התפתחות מעצבת (זיהוי הנושאים לשיפור או לכוון במהלך בניית הפעילויות) והערכה מסכמת במטרה לשפר ולהרחיב את תוכנית הלימודים החדשה.

תוכנית הלימודים הסופית כוללת:

- יעדי למידה
- פרטים בנוגע לתכנים בתוכנית הלימודים
- לוחות זמנים מתאימים
- הנחיות דידקטיות ליישום תוכנית הלימודים
- פיתוח חומרי לימוד
- זיהוי עזרי לימוד מבטיחים ובדיקת התאמתם לתוכניות קיימות
- הגדרת דרכים חדשות לפיתוח עזרי לימוד

2. **מחלקת הבחינות** אחראית לפיתוח, ארגון, ביצוע והערכה של בחינות עיוניות, בחינות מעשיות ופרויקטים והינה החולייה האחרונה בשרשרת ההכשרה לאחר הלימודים והתנסות מעשית. הבחינות מבטאות את רמת הידע העיוני והמעשי במקצוע הבחינה, ומבוססות על תוכניות הלימודים ו/או תוכניות הבחינה. אוכלוסיית היעד של המחלקה הינם תלמידים הלומדים בקורסי הכשרה של היחידה להכשרת מבוגרים, נבחנים אקסטרניים ונוער הלומד בבתי ספר תעשייתיים של היחידה להכשרת נוער.

3. **היחידה להכשרת נוער** הינה מערכת החניכות התעשייתית הפועלת מתוקף חוק החניכות התשי"ג-1953 וחוק עבודת נוער-1953, במסגרת לימודים על-יסודיים המקנים הכשרה מקצועית לבני נוער בגילאי 15 עד 18. היקף הלומדים עומד על כ-13,000 לומדים בכ-70 בתי ספר, כ-60 מגמות לימוד ב-15 ענפי לימוד. מערכת זו מאפשרת לבני נוער לרכוש מקצוע תוך התנסות בעולם טכנולוגי מתעדכן, באמצעות בתי ספר מקצועיים ותוכניות הכשרה המשלבות לימודים ועבודה.

4. **היחידה להכשרת מבוגרים** אחראית על כל תחום להכשרה המקצועית של מבוגרים (אנשים בגילאי 18 ומעלה), לרבות קורסי הכשרה מקצועית, השתלמויות מקצועיות, הסבה מקצועית ושדרוג מקצועי בכ-20 ענפים שונים, מעל ל-350 מקצועות מוסדרים, מתוכם כ-70 מקצועות רישוי ומגוון מסלולי לימוד בהתאמה לאוכלוסיות היעד.

5. **המחלקה לפיתוח פדגוגי טכנולוגי (להלן "מאה")** משמשת עשרות שנים כמרכז פדגוגי, תורתי ולוגיסטי לקידום האוכלוסיות שבטיפול האגף. מאה נותנת מענה לצרכים הפדגוגיים של האגף ופעילותה כוללת פיתוח והפקת אמצעי למידה והוראה (ספרות מקצועית, חומרי לימוד מתוקשבים, מאגרי שאלות ותשובות ועוד), פיתוח והפעלת השתלמויות וימי עיון למורים ולצוותי הוראה עבור מערכות ההכשרה המקצועית (נוער ומבוגרים), פיתוח פרויקטים פדגוגיים ופיתוח פתרונות למידה

מתוקשבים. תהליך אפיון וגיבוש פתרון פדגוגי, ככל שנדרש, מורכב ממספר שלבים:
איתור צרכים מתמיד, גיבוש פתרון לימודי-פדגוגי, ייזום ופיתוח פתרונות למידה,
הפקת פתרונות למידה והטמעת תהליכי למידה.

להלן היקף התלמידים באגף:

מבוגרים	נוער	שנה
45,666	10,660	2016
49,637	10,572	2017
51,077	10,070	2018
49,422	10,160	2019

נספח א.2. - פירוט פעילות מה"ט מקצועית לרבות תחומים, מקצועות וסוגי מסגרות

מה"ט, הינו גוף ממשלתי המופקד על הסדרת אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות ועדכניות, זאת כדי לתת מענה ראוי לצרכי המשק ודרישותיו.

הלימודים לקבלת תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך מתקיימים במגוון רחב של מגמות לימוד (לרבות מגמות משנה והתמחויות), במסלולי בוקר או במסלול משולב (בוקר וערב), במוסדות לימוד ברחבי הארץ שקיבלו הכרה ממה"ט.

מטרת מה"ט היא לתת מענה השכלתי ו/או מקצועי במקצועות טכנולוגיים תוך קידום איכות ההכשרה במכללות באמצעות, בין היתר, קביעת סטנדרטים להכשרה, פיתוח ועדכון מגמות לימוד ומתן מענה לצרכי השוק באשר לתוכן המקצועי, שיטות הכשרה וקיום מערך ייעוץ ובקרה על הליך ההכשרה, מיצוב מעמדו של ההנדסאי בחברה, במשק ובתעשייה.

במה"ט יש את המחלקות הבאות:

1. **המחלקה הפדגוגית** אחראית על הכנת תוכניות לימוד ועדכון, מתן אישור לפטור מלימודים או מבחינות גמר ממלכתיות על סמך לימודים קודמים, טיפול בהצעות פרויקטים וקיום מבחני הגנה על פרויקטי הגמר, אישור תעודות (דיפלומות) של הנדסאים ושל טכנאים מוסמכים.
2. **מחלקת הבחינות** אחראית על ביצוע בחינות גמר ממלכתיות בכל מגמות הלימוד, בדיקתן ופרסום הציונים ואישור התאמות לנבחנים בבחינות גמר ממלכתיות.
3. **המחלקה ללימודי תעודה והשתלמויות** אחראית על בקרה מקצועית על ביצוע הלימודים במכינה הטכנולוגית, ביצעו בחינות גמר ממלכתיות למכינה הטכנולוגית, בדיקת ופרסום הציונים, אישור התאמות לנבחנים בבחינות גמר ממלכתיות של המכינה טכנולוגית, אישור תעודות גמר וביצוע השתלמויות פדגוגיות ומקצועיות לסגל המכללות.
4. **מחלקת פיקוח** אחראית על בקרה מקצועית על איכות ההוראה ותשתיות ההוראה בכל מגמות הלימוד, מתן ייעוץ מקצועי לסגל ההוראה במכללות בנושאים הקשורים להוראת מקצועות הלימוד הנדרשים על-ידי מה"ט ואישור מקצועי לעניין תוכניות הלימודים, בחינות גמר ממלכתיות, הצעות פרויקט גמר ועוד.
5. **המחלקה לסקרים ומחקרים**
6. טיפול באוכלוסיות מיוחדות ופרויקטים מיוחדים

להלן היקף התלמידים במה"ט:

שנה	מספר תלמידים
2016	11,739
2017	12,106
2018	15,438
2019	14,710

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

1. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין,

דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של

חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן

השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

תאריך שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד מ.ר מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם חותמת וחתימה תאריך

בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. התאגיד קיים את כל חובותיו לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שולם ע"י התאגיד פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן התאגיד מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי התאגיד במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ התאגיד או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- ☐ התאגיד או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי השתלמותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי השתלמותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה; (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

תאריך שם המצהיר+ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____
רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ג' למכרז

אם המציע אינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"),
מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד מ.ר. מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב'
_____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם חותמת וחתימה תאריך

אם המציע הינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ מורשה חתימה
מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב
בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל
נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך
המכרז.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי
רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ד למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 137,500 ₪

(במילים מאה שלושים ושבע אלף וחמש מאות ₪)

אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 1/20 אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה

אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם

ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם,

או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ה למכרז

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

1. פירוט ניסיון המציע ביחס לעמידה בסעיף 6.5.1 לתנאי הסף

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פירוט מומחים שהועסקו במסגרת מתן השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פירוט ספרות מקצועית, שפותחה, נערכה ונכתבה במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פירוט אמצעים דיגיטליים בהוראה שפותחו והוטמעו בשטח במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פירוט תכניות לימודים שפותחו במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.

2. פירוט ניסיון המציע ביחס לעמידה בסעיף 7.1.1:

שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	פירוט תוכניות לימוד, אמצעי הוראה, חומרים פדגוגיים ומקצועיים אחרים שפותחו במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פירוט אפליקציות אינטראקטיביות לצרכי למידה והכשרה, שירותי הוראה מקוונים, ספרים מקוונים המאפשרים לימוד מותאם לרמת הלומד ותוכנות לימוד המותאמות לרמת הלומד ומאפשרות התקדמות לפי הרמה אליה הגיע שפותחו במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	פירוט ספרות מקצועית שפותחה במסגרת השירות, לרבות חלקו של המציע בשירות זה	היקף כספי של הפרויקט	פירוט פרופיל בעלי מקצוע שהועסקו בפרויקט מבחינת השכלתם הפדגוגית והיקף כ"א מקצועי שהועסק	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

תאריך שם המציע חתימה

נספח ו' למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן :

1. פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע ביחס לעמידה בסעיף 6.6.3:

שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על- ידי מנהל הפרויקט לרבות התייחסות להיקף כספי של הפרויקט	פירוט תכניות לימודים שפותחו במסגרת הפרויקט	פירוט ספרות מקצועית שפותחה במסגרת הפרויקט	פירוט אמצעי הוראה ולמידה דיגיטליים שפותחו במסגרת הפרויקט	פירוט סקרי שוק ועיסוקים מגוונים שבוצעו במסגרת הפרויקט	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) (והיכן)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

2.

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע ביחס לדרישות סעיף 7 (ניסיון בניהול פרויקטים דומים):

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	היקף הפרויקט	פירוט גופים מקצועיים להם ניתן ליווי מקצועי ופדגוגי	פירוט מגוון שירותי תוכן פדגוגיים שפותחו והוטמעו במסגרת הפרויקט, לרבות דיגיטציה	פירוט פרופיל בעלי מקצוע שהועסקו בפרויקט והיקף כוח אדם מקצועי שהועסק	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט לרבות התייחסות להיקף כספי של הפרוייקט (אם נדרש)	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) (מהמציע)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

_____	_____	_____
חתימה	שם מנהל הפרויקט	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 1/20-אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחים, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם

להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף

למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור

(בספרות) _____ % (במילים) _____ % על התעריפים

הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-

ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.

על החתום:

תאריך שם המציע + חתימה

אם המציע תאגיד:

חותמת התאגיד		תאריך
חתימת מורשה חתימה	תאריך	שם מורשה חתימה
חתימת מורשה חתימה	תאריך	שם מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה ו כי ה"ה ו- אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

תאריך	עו"ד
-------	------

נספח ח' למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס', מורשה החתימה מטעם שמספרו (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
 2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
- לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו –
- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר) .

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ט' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' 1/20- אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים אינה כוללת פרטים סודיים.
- ☐ הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות ההצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אם המציע תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס', מורשה החתימה מטעם שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ ההצעה שהוגשה מטעם במסגרת מכרז מס' 1/20 אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים אינה כוללת פרטים סודיים.
- ☐ הפרטים בהצעת המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה_____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח י' למכרז

תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מספר 1/20 לאספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות

על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ תאריך חותמת ומספר רישיון

איתנות פיננסית

לצורך בחינת איתנותו הפיננסית של המציע או הזוכה – **נדרש להציג דוחות כספיים מבוקרים ע"י רו"ח לשנים 2018-2019** לצורך בדיקת עמידתו בציון של לפחות 1.81 במדד אלטמן:

$$Z = 0.717A1 + 0.847A2 + 3.107A3 + 0.420A4 + 0.998A5A1$$

נכסים;

A2 = יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים;

A3 = רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים;

A4 = נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואות בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך

סה"כ התחייבויות.

A5 = סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים

עבור מדד של 2.99 יינתן ניקוד מלא של 20 נקודות

נוסח חלופי לנספח איתנות פיננסית:

חלוקת ניקוד עבור יתר המדדים תבוצע:

הערות	ניקוד	תוצאת יחס	אופן חישוב	יחס פיננסי
	0	1:1	רכוש שוטף	יחס הון חוזר
לינארי	10	1:2	ביחס להתחייבויות שוטפות	
מספר הימים להם יספיקו המזומנים לינארי	10	10 ימים	נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום	נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות
	0	100%	אשראי שוטף כ-	יכולת החזר הלוואות
לינארי	15	10%	% מההוצאות ללא שכר ומימון	
	0	ירידה	קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף	גרעון ורווחים
	5	אין שינוי		
	10	עלייה		
לינארי	5	10%	% הרווח הנקי (לפני מס) מההכנסות	

נספח יב'1

אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20__ וביום (1) _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) _____ הינו גבוה מ / שווה ל _____

(או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח יב/2

אישור רו"ח לעניין היעדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 1/20 ל אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים _____

(להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוונו הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח יג למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מספר 1/20 - אספקה, ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן

פדגוגיים

(להלן: "המכרז")

המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום

_____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות

המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:

"ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים

במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה

לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים ועל מורשי החתימה של המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שש שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. הנסח יועבר בתוך 30 יום מהיום שנדרש ע"י המשרד. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב).
- 3.3 במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך

בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד.

3.4 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.9 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי _____ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.

4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6 המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה כדלקמן:

4.7.1 בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף חבר צוות או במקרה שאין באפשרות חבר צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו') - המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.7.2 על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו חבר צוות נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

4.7.3 יובהר כי תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את המועד להגשת הצעה במכרז, לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שוועדת המכרזים שוכנעה כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

4.7.4 נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שהמבצע שהתבקשה החלפתו סיים את תפקידו.

4.7.5 המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

5.4 היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד).

6. העדר זכות ייצוג

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. מצבת כוח האדם שעל נותן השירותים היה להציג לאחר זכייתו, תאושר ע"י המשרד, לאחר בחינת עמידת כוח האדם בהוראות המכרז ו/ או ההסכם. מצבת כוח האדם המאושרת תצורף כנספח להסכם זה. החלפת כח האדם האמור בסעיף זה, תעשה באישור המשרד ובכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שעמד בתנאים שנדרשו לגבי אותו מבצע ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי (אם היה נדרש לכך). כל זאת, לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.1.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על

נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.1.3 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

10.1.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.1.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

11.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

11.3 בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה כמפורט להלן:

11.3.1 תמורה בגין הפקת תוצרים פדגוגיים כפי שיידרשו מנותן השירותים על פי סעיף 4 למכרז וכמפורט בסעיף 2.1 למפרט השירותים, נספח א' למכרז – התמורה תשולם בהתאם לסכום התמורה הנקוב בכרטיס פרויקט כפי שיוגדר ויאושר ע"י המשרד מראש ובכתב, כאשר היא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות להפקת תוצר פדגוגי כנדרש, לרבות העסקת מפתחי הדרכה, מומחי תוכן, גורמים מקצועיים תומכים ושירותים נוספים הדרושים להפקת התוצר וכפי שיוסכמו בין נותן השירותים לבין המשרד במסגרת כרטיס הפרויקט.

11.3.2 תמורה בגין ביצוע שעות עבודה של צוות הליבה כפי שיידרשו מעת לעת בהתאם לאמור בסעיף 4 למכרז וכמפורט בסעיף 2.2 ו-2.3 למפרט השירותים, נספח א' למכרז – התמורה תשולם בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות בניכוי שיעור ההנחה הנקוב בסעיף 11.4 להלן ולפי ביצוע שעות העבודה בפועל.

יצוין כי לגבי גורמים מקצועיים דיסציפלינריים עלות שעה תהיה בהתאם סוג המבצע ובכל מקרה לא תעלה על תעריף יועץ 4 בניכוי שיעור ההנחה הנקוב בסעיף 11.4 להלן ולפי ביצוע שעות העבודה בפועל.

11.4 התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז הנחה מתעריפי יועצים _____ --**אין לרשום כאן מחיר בעת הגשת**

ההצעה—ש כולל מע"מ. העתק של נספח ד' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי סיווג תעריף היועצים שנקבע בתחילת ההתקשרות לא יעודכן במהלך ההתקשרות בין הצדדים.

11.5 יובהר כי בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2, בתום שנתיים להתקשרות בין הצדדים תבוצע הפחתה בתמורה שתשולם לנותן השירותים כך שתעריף ההתקשרות החל מהשנה השלישית להתקשרות עם נותן השירותים יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90%*(ההצעה הזוכה).

11.6 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.7 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.8 בנוסף יהיה נותן השירותים זכאי להחזר נסיעה ע"פ הכללים האמורים בסעיף 2.4.3 להוראת תכ"מ 13.9.0.2. זכאות זו תחול רק לגבי עבודות שלפי שיקול דעת המשרד החזר כאמור הינו מוצדק.

11.9 היקף ההתקשרות השנתי המירבי לא יעלה על 5.5 מיליון ש"ח, כולל מע"מ. למשרד שמורה באופן בלעדי האופציה להרחיב את היקף ההתקשרות בהיקף של עד 5 מיליון ש"ח נוספים, לכל שנה (ובסה"כ בהיקף של 10.5 מיליון ש"ח לכל שנת התקשרות), וזאת בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

11.10 יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מנותן השירותים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

12. הצמדה

12.1 מנגנון ההצמדה בהתקשרות זו יהיה בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3 להוראת תכ"מ 13.9.0.2 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), כפי תוקפה מעת לעת, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלבנטי בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהודעה ה.13.9.0.2.4 כפי תוקפה מעת לעת

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, ההצמדה תתבצע בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת.

13. דרך תשלום התמורה

13.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13.2 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו **(להלן: "דרישת תשלום")**. בפורמט המצ"ב כנספח 7 להסכם ההתקשרות, "טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" כשהוא מלא וחתום כנדרש. עבור כל חבר צוות יוגש טופס נפרד.

13.3 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.4 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.5 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.6 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחולו עוד שינויים.

13.7 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים

14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

- 14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט בסעיף 13.4 במכרז.

15. קיצוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. בדיקין

- 16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או של למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירותים יהיו בהתאם למפורט בנספח 6 המצ"ב להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו.

18. זכויות קניין רוחני

- 18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

- 18.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5 נותן השירותים מתחייב לשותף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

- 19.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על

"התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. ביקורת

- 20.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 20.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 20.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 20.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. שינוי בהסכם או בתנאים

- 21.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים במידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על ההסכם.
- 21.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 21.3 היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

22. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 22.1 היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 22.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

23. ערבות

- 23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 23.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 23.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 23.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 23.5 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 23.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 23.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 23.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

22 נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

23 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24 כתובות והודעות

- 24.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2 הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום, ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה/מסירה.
- 24.3 הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהיו, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 24.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקס על העברתה התקינה בשלמות.

25 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

26 רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם- העתק של מכרז מס'

נספח 2 להסכם- הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם- הצעת מחיר הזוכה (נספח 2 למכרז)

נספח 4 להסכם- התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם- נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם- דרישות הביטוח

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד/נציגו	מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____
רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו
לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____
_____ חתימה וחותמת

נספח 4 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים") ;

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים **(להלן: "עניין אחר")**.
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים: שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(במילים _____ ₪)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 1/20 אספקה, ניהול, עריכה והטמעת
שירותי תוכן פדגוגיים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו
במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

כתב ערבות- ערבות ביצוע

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים

א.ג.נ.,

הנדון:

נספח / סעיף הביטוח.

א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:-

2. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. מנהלי פרויקט, מפתחים, מומחי תוכן ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י

הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
חתימת המציע:

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

נספח 7 להסכם

הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H13090002000803.XLSX>

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX>

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת
התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש
להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז 1/20-אספקה,
ניהול, עריכה והטמעת שירותי תוכן פדגוגיים

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם
לזכות הברירה המפורטת בסעיף 5 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים
למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות
ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים
עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל טופס אחר הנדרש
לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של
הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג
המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על
הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת
ההתקשרות.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך